

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.1 (П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (педагогическая практика)**

(наименование практики)

2.5.8 Сварка, родственные процессы и технологии

(научная специальность)

-

(направленность (профиль) / специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр                                               | 5               | Итого |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| Форма контроля                                        | Зач с<br>оценк. |       |
| Вид занятий                                           |                 |       |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 1,8             | 1,8   |
| Самостоятельная работа                                | 214             | 214   |
| Контактная работа                                     | 1,8             | 1,8   |
| Контроль                                              | 0,2             | 0,2   |
| <b>Итого</b>                                          | 216             | 216   |

Программу практики составил(и):

Профессор, доцент, д.т.н., Ковтунов А.И.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень)*

Программа практики составлена на основании ФГТ и учебного плана по научной специальности 2.5.8 Сварка, родственные процессы и технологии.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до « 01» сентября 2030 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры СОМДиРП

---

(протокол заседания № 1 от « 03 » 09 2025 г.).

## 1. Цель практики

Цель – приобрести практический опыт преподавания по одной из специальных дисциплин учебных программ подготовки бакалавров или магистров.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: все дисциплины учебного плана, пройденные к началу педагогической практики.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка диссертации.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Способ:

- стационарная;
- выездная

Форма (формы) проведения практики:

- непрерывно

## 4. Тип практики

Педагогическая

## 5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры СОМДиРП.

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                                | -                                                         | Знать:<br>- проблемы в области научных исследований;<br>- методы учебного процесса и научных исследований.                                       |
|                                                                  |                                                           | Уметь:<br>- принимать решения при выборе методов научных исследований;<br>- разрабатывать методики исследований и учебно-методические материалы. |
|                                                                  |                                                           | Владеть:<br>- методами системного анализа при проведении научных исследований и учебного процесса.                                               |

## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы                   | Этапы практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|-------------------------------------------------------------|
| Кр<br>Ср                             | Подготовительный этап.<br>1.Организация практики: ознакомление с местом и временем консультаций, лекция о содержании отчета по практике, выдача рабочей программы и заданий на практику<br>2. изучение инструкций, инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике.                                                    | 5       | 0,5<br>8  |       |                                                             |
| Ср<br>Ср                             | Сбор информации в соответствии с заданием<br>1.Изучение структуры ин. Машиностроения ТГУ и кафедры СОМДиРП<br>2.Изучение учебных планов кафедры                                                                                                                                                                                     | 3       | 57        |       | Конспект собранной информации                               |
| Ср<br>Ср<br>Ср<br>Ср                 | Обработка и анализ полученной информации.<br>Разработка метод. материалов<br>1.Подобрать дисциплины для проведения учебных занятий.<br>2.Ознакомиться со структурой и содержанием рабочей программы выбранной дисциплины.<br>3.Провести занятие совместно с преподават.<br>4.Разработать метод. материалы к выбранному виду занятий | 3       | 100       |       | Результаты обработки собранной информации                   |
| Ср<br>Кр                             | Заключительный этап.<br>1. Оформить отчет по практике.<br>2.. Защитить отчет.                                                                                                                                                                                                                                                       | 3       | 50<br>0,5 |       | Отчет по практике                                           |
| Форма (формы) отчетности по практике |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |           |       | Отчет в формате doc, и презентация материалов в формате ppt |
| Итого:                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 216       |       |                                                             |

## **8. Образовательные технологии**

Учебная практика осуществляется с помощью образовательной и научно-исследовательской технологии.

При реализации практики руководителем проводится освещение организационных вопросов. По окончании учебной практики оформляется отчет, в котором излагаются результаты самостоятельной работы студента и проведен анализ собранной информации. При защите отчета аспирант должен ответить на вопросы руководителя практики от кафедры.

## **9. Методические указания**

Аспиранты участвуют в заседании кафедры, посещают занятия штатных преподавателей, консультируются при подготовке документации у преподавателя. Изучают методические материалы школы молодого преподавателя. Проводят лабораторное или практическое занятие совместно со штатным преподавателем. Допускается чтение лекций по теме определенной научным руководителем диссертации. По завершении занятия обсуждают его результаты.

Для самостоятельной работы аспирантов на практике рекомендуются следующие учебно-методические материалы.

1. Утвержденные инструкции по безопасности, охране труда.
2. Действующие Положения по учебному процессу.
3. Государственный образовательный стандарт образовательной программы подготовки бакалавров.
4. Методические указания к лабораторным работам по выбранной дисциплине.
5. Рабочая программа выбранной дисциплины.
6. Учебно-методический комплекс дисциплины.
7. Инструкции на лабораторное оборудование по дисциплине.
8. Индивидуальный план работы студента.
9. Форма журнала преподавателя.
10. Списки студентов учебной группы.
11. Электронный каталог учебной и научной литературы научной библиотеки ТГУ.
12. Паспорт на помещение лаборатории.
13. Методические материалы школы молодого преподавателя.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Наименование<br>оценочного средства <sup>1</sup> |
|--------------------------------------------------|
| Вопросы к зачету с оценкой №1-15                 |
| Вопросы к зачету с оценкой №16-26                |

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания на практику

##### **Задание №1: Обработка и анализ полученной информации.**

##### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если подобрано не менее 10 источников литературы;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если подобрано менее 5 источников литературы.

##### **Задание №2: Разработка методического материала**

##### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если подготовлен раздел отчета по теме задания;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если раздел отчета по теме задания отсутствует или выполнен не по теме.

##### **Задание №3: Оформление отчета по практике и защита его.**

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если студент оформил отчет, сделал доклад и ответил на вопросы членов комиссии;
  - оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если студент оформил отчет, сделал доклад и ответил на 60% вопросов членов комиссии;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если аспирант оформил отчет, доклад не подготовил и ответил на 50% вопросов членов комиссии;
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не представил отчет.
-

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету (зачету с оценкой)                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Какая цель педагогической практики?                                                           |
| 2     | Что такое учебно-методический комплекс дисциплины?                                            |
| 3     | На основании, каких нормативных документов составляется рабочая программа дисциплины?         |
| 4     | Как определена тема учебного занятия?                                                         |
| 5     | Какие учебные занятия предусмотрены при подготовке бакалавров?                                |
| 6     | Какие учебные занятия предусмотрены при подготовке магистров?                                 |
| 7     | На основании, каких нормативных документов подготовлены методические материалы по вашей теме? |
| 8     | Как выбрана дисциплина, по которой разработаны методические материалы?                        |
| 9     | Чем отличается лекция от лабораторных занятий?                                                |
| 10    | Совпадает тема задания на разработку методического материала с темой вашей диссертации?       |
| 11    | Можно ли использовать материал педагогической практики при подготовке диссертации?            |
| 12    | Использовали Вы рабочую программу дисциплины при подготовке методических материалов?          |
| 13    | Какую методическую литературу использовали при подготовке отчета?                             |
| 14    | Государственный образовательный стандарт при подготовке бакалавров обязателен для исполнения? |
| 15    | Государственный образовательный стандарт при подготовке магистров обязателен для исполнения?  |
| 16    | Для студентов, какого профиля подготовлены методические материалы вашей работы?               |
| 17    | На какой кафедре проходила педагогическая практика?                                           |
| 18    | Какие технические средства использованы при подготовке отчета?                                |
| 19    | Какие дисциплины учебного плана понадобились Вам при проведении педагогической практики?      |
| 20    | Какую научную литературу использовали при подготовке отчета?                                  |
| 21    | Какие виды занятий в наибольшей степени способствуют приобретению навыков?                    |
| 22    | Какие виды занятий в наибольшей степени способствуют приобретению знаний?                     |
| 23    | Какие формы текущего контроля Вы знаете?                                                      |
| 24    | При проведении лабораторных занятий обязателен инструктаж по ТБ?                              |
| 25    | При проведении лекций обязателен инструктаж по ТБ?                                            |
| 26    | При проведении исследовательских работ обязателен инструктаж по ТБ и пожарной безопасности?   |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |                                                                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет с оценкой                           | «зачтено»               | Своевременно оформленный отчет и защита его. 100% - правильные ответы на вопросы при защите. |

|  |                       |                                                                                                                          |
|--|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | «не зачтено»          | Своевременно оформленный отчет и защита его. 80% - правильные ответы на вопросы при защите.                              |
|  | «отлично»             | Оформленный отчет и защита его. 60% - правильные ответы на вопросы при защите                                            |
|  | «хорошо»              | Невыполнение программы практики, отчет, представленный с нарушением срока, защита отчета. Менее 50% - правильные ответы. |
|  | «удовлетворительно»   | Своевременно оформленный отчет и защита его. 100% - правильные ответы на вопросы при защите.                             |
|  | «неудовлетворительно» | Своевременно оформленный отчет и защита его. 80% - правильные ответы на вопросы при защите.                              |



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                 | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | Коджаспирова Г.М.   | Педагогика высшей школы              | Учебное пособие                                                             | 2021        | ЭБС<br>«Лань»                                         |
| 2        | Овсянникова О.А.    | Психология и педагогика высшей школы | Учебное пособие                                                             | 2022        | ЭБС<br>«Лань»                                         |

### 11.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                 | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | Кабешева А.М.       | Педагогика высшей школы              | Учебное пособие                                                             | 2018        | ЭБС<br>«Лань»                                         |
| 2        | Самойлов В.Д.       | Педагогика и психология высшей школы | Учебное пособие                                                             | 2021        | ЭБС<br>«Лань»                                         |

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- [Электронный ресурс] : Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности.- М, 2010. – режим доступа <http://www1.fips.ru>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО  | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)          |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Компасс 3D АСКОН | срок действия - бессрочно                                |
| 2     | Windows          | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 3     | Office Standart  | Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)                                                                                                                                                                                                                                        | Перечень основного оборудования                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (А-303)                                                                        | Столы ученические, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная), проектор, системный блок, экран с электроприводом. |
| 2     | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(А-110) | Столы ученические, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютер, проектор                 |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Столы, стулья, компьютеры                                                                                            |
| 4     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-508)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Доска аудиторная (меловая), столы ученические, стол преподавательский, стулья, стенды, шкафы.                        |

